



**UTENOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROFESINIO BAKALAURO DIPLOMO IR JO PRIEDĖLIO
PARENGIMO, REGISTRAVIMO IR IŠDAVIMO TVARKOS NAUJOS
REDAKCIJOS**

2019 m. lapkričio 4 d. Nr. V-238
Utena

Vadovaudamasi Utenos kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 948), 69.2. punktu, ir siekdamas užtikrinti tinkamą profesinio bakalauro diplomo ir jo priedėlio parengimą, registravimą bei išdavimą:

1. T v i r t i n u Utenos kolegijos profesinio bakalauro diplomo ir jo priedėlio parengimo, registravimo ir išdavimo tvarką naują redakciją.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Utenos kolegijos direktoriaus 2018 m. kovo 29 d. įsakymą Nr. V-91 „Dėl profesinio bakalauro diplomo ir jo priedėlio parengimo, registravimo ir išdavimo tvarkos naujos redakcijos“.

Direktorius

dr. Raimundas Čepukas

Parengė

Grėtė Vaškelytė

2019-11-04

UTENOS KOLEGIJOS PROFESINIO BAKALAURO DIPLOMO IR JO PRIEDĖLIO PARENGIMO, REGISTRAVIMO IR IŠDAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) profesinio bakalauro diplomo, profesinio bakalauro diplomo su pagyrimu ir jo priedėlio parengimo, registravimo ir išdavimo tvarka nustato informacijos pateikimą profesinio bakalauro diplomui ir jo priedėliui parengti, diplomo ir jo priedėlio atspausdinimo iš Studentų akademinės duomenų bazės (toliau – SADB), įrišimo, įregistravimo į Diplomų bei jų priedėlių ir diplomų dublikatų bei jų priedų apskaitos žurnalą (toliau – apskaitos žurnalas), suvedimo į Studentų registrą (toliau – SR) bei Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registrą (toliau – DAKPR) ir išdavimo procedūras.

2. Ši tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Dėl diplomų, diplomų priedėlių ir studijų pažymėjimų blankų privalomosios formos rengimo, gamybos, apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarkos aprašo ir diplomo priedėlio pildymo rekomendacijų patvirtinimo.

3. Šioje Tvaroje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos statute, Studijų nuostatuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DIPLOMO, DIPLOMO SU PAGYRIMU IR JO PRIEDĖLIO PILDYMAS, SPAUSDINIMAS

4. Informaciją, reikalingą spausdinant **diplomą**, katedros vedėjas pateikia katedros administratoriui. Katedros administratorius, užpildytą, pasirašytą ir suderintą su fakulteto dekanu, katedros vedėju bei *fakulteto dekanu įsakymu paskirtu anglų kalbos dėstytoju (nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.)* popierinę ir elektroninę diplomo blanko formą, pateikia *Studijų skyriaus* specialistui **po fakulteto dekanu įsakymo dėl leidimo gintis baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą paskelbimo**.

5. Studijų skyriaus specialistas gautą informaciją, reikalingą diplomui spausdinti, sutikrina su informacija SADB. *Studijų skyriaus* specialistas atspausdina diplomą ant blanko.

6. Katedros vedėjas visą parengtą informaciją, reikalingą **diplomo priedėlio** 2-7 punktui užpildyti, pateikia *fakulteto dekanu įsakymu paskirtam anglų kalbos dėstytojui* **po fakulteto dekanu įsakymo dėl išleidimo į baigiamąją praktiką paskelbimo**.

6.1. Katedros administratorius užpildytą, pasirašytą ir suderintą su praktikos vadovu bei *fakulteto dekanu įsakymu paskirtu anglų kalbos dėstytoju* popierinę ir elektroninę lentelę su baigiamųjų praktikų atlikimo vietomis lietuvių ir anglų kalbomis pateikia *Studijų skyriaus* specialistui **iki baigiamosios praktikos gynimo**. (žr. 1 priedas)

6.2. Katedros administratorius užpildytą, pasirašytą ir suderintą su katedros vedėju bei *fakulteto dekanu įsakymu paskirtu anglų kalbos dėstytoju* popierinę ir elektroninę lentelę su baigiamųjų darbų temomis lietuvių ir anglų kalbomis pateikia *Studijų skyriaus* specialistui po

fakulteto dekanı įsakymo „Dėl leidimo gintis baigiamąjį darbą Kvalifikavimo komisijoje“ **per vieną darbo dieną** (žr. 2 priedas).

7. Katedros administratorius, užpildytą, pasirašytą ir suderintą su fakulteto dekanu ir katedros vedėju bei *fakulteto dekanı įsakymu paskirtu anglų kalbos dėstytoju* popierinę ir elektroninę diplomo priedėlio blanko formą (2-7 punktus), pateikia *Studijų skyriaus* administratoriui **po fakulteto dekanı įsakymo dėl leidimo gintis baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą paskelbimo**.

8. Studijų skyriaus specialistas užpildo diplomo priedėlio blanko formą SADB, atspausdina diplomų priedėlius ir juos įriša.

III SKYRIUS DIPLOMO, DIPLOMO SU PAGYRIMU IR JO PRIEDĖLIO REGISTRAVIMAS IR IŠDAVIMAS

9. *Studijų skyriaus* specialistas diplomams ir jų priedėliams suteikia registravimo numerį, juos įregistruoja į apskaitos žurnalą, kuris suformuojamas SADB, atspausdina žurnalą.

10. *Studijų skyriaus* vedėjas suveda visus duomenis apie baigtas studijas po Kolegijos direktoriaus įsakymų „Dėl kvalifikacijos suteikimo ir diplomo išdavimo“ ir „Dėl išbraukimo iš studentų sąrašų“ išleidimo į SR.

11. Studijų skyriaus specialistas suveda visus diplomo, diplomo su pagyrimu ir diplomo priedėlio duomenis į DAKPR.

12. *Studijų skyriaus* organizuoja diplomų ir jų priedėlių tvirtinimą (pateikia pasirašyti dekanui, Kolegijos direktoriui, antspauduoja).

13. Fakulteto administratorius pateikia *Studijų skyriaus* specialistui informaciją apie studentus, kurie neatsiskaitė su Kolegija (nepateikė atsiskaitymo lapelių) **iki pasirašymo** į apskaitos žurnalą dienos.

14. Studentai, iš anksto paskelbtomis dienomis arba diplomų įteikimo dieną nurodytu laiku, **privalo pasirašyti** į apskaitos žurnalą pas Studijų skyriaus administratorių.

15. Studentams, kurie neatsiskaitė su Kolegija ir nepasirašė į apskaitos žurnalą, **diplomai neišduodami**.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už Diplomo, diplomo priedėlio vertimo į anglų kalbą kokybę atsako *fakulteto dekanı įsakymu paskirtas anglų kalbos dėstytojas*.

17. Už baigiamųjų praktikų atlikimo vietų pateikimą vertimui atsakingi fakultetų praktikų vadovai.

18. Už baigiamųjų darbų temų pateikimą vertimui atsakingi katedrų vedėjai.

19. Kompiuterinių sistemų tarnybos vadovas užtikrina technines galimybes suvesti Kolegijos diplomų, diplomų su pagyrimu ir jų priedėlių duomenis į SADB, atspausdinti iš SADB, atsako už duomenų apsaugą.

20. Už Kolegijos diplomo, diplomo su pagyrimu ir jo priedėlio parengimo, registravimo ir išdavimo procedūrų kokybę ir kontrolę atsako Studijų skyriaus vedėjas.

21. Kolegijos diplomo, diplomo su pagyrimu ir jo priedėlio parengimo, registravimo ir išdavimo tvarka, jos papildymai ir pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

Utenos kolegijos profesinio bakalauro diplomo
ir jo priedėlio parengimo, registravimo ir išdavimo tvarkos

2 priedas

UTENOS KOLEGIJOS

FAKULTETO

GRUPĖS STUDENTŲ

BAIGIAMŲJŲ DARBŲ TEMOS

(Data)

Eil. Nr.	Studento pavardė, vardas	Baigiamojo darbo tema	Vertimas anglų kalba
1.	Vardas Pavardė	Lazdynų auginimo galimybės Valdemaro Jurkevičiaus ūkyje	Hazelnuts Growing Opportunities in Valdemaras Jurkevičius Farm
2.	Vardas Pavardė	Anglijos Driscoll's ūkyje auginamų braškių veislių, įveisimo Lietuvoje galimybių įvertinimas	The Assessment of Feasibility of Planting Strawberry Varieties, Grown in Driscoll's Farm (England) in Lithuania

(Informacija pateikiama po fakulteto dekanato išakymo „Dėl leidimo gintis baigiamąjį darbą kvalifikavimo komisijoje“ per 1 darbo dieną)

Katedros vedėjas

Vardas Pavardė

Fakulteto dekanato išakymu paskirtas anglų kalbos dėstytojas

Vardas Pavardė

Parengė katedros administratorius

(parašas)

Vardas Pavardė

Utenos kolegijos profesinio bakalauro diplomo
ir jo priedėlio parengimo, registravimo ir išdavimo tvarkos

1 priedas

UTENOS KOLEGIJOS
FAKULTETO

GRUPĖS STUDENTŲ
BAIGIAMŲJŲ PRAKTIKŲ ATLIKIMO VIETOS

(Data)

Eil. Nr.	Studento vardas, pavardė	Praktikos vieta*	Vertimas anglų kalba
1.	Vardas Pavardė	Vykdydama studijų programą studentė atliko 9 kreditų apimties baigiamąją praktiką Anos Suchadincevos ūkyje, Kazliškėlių k., Molėtų r.	Performing the study programme the student had a 9 credits final practice placement at Ana Suchadinceva Farm, Kazliškėliai Village, Molėtai District.
2.	Vardas Pavardė	Vykdydamas studijų programą studentas atliko 9 kreditų apimties baigiamąją praktiką Vydmano Čereškos ekologiniame ūkyje, Dapkūniškių k., Molėtų r.	Performing the study programme the student had a 9 credits final practice placement at Vydmantas Čereška Ecological Farm, Dapkūniškiai Village, Molėtai District.

* *atkreipkite dėmesį į giminę: vykdydama, studentas, studentė*

Vykdydamas studijų programą studentas atliko 9 kreditų apimties baigiamąją praktiką

Performing the study programme the student had a 9 credits final practice placement at

(Informacija pateikiama tiki baigiamosios praktikos gynimo)

Praktikų vadovas

Vardas Pavardė

Fakulteto dekanas įsakymu paskirtas anglų kalbos dėstytojas

Vardas Pavardė

Parengė katedros administratorius

(parašas)

Vardas Pavardė